

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от « 14 » 01 2016г. № 26

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
(новая редакция)

г. Серов  
2016г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об Отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное официальное наименование: МАУ ДО «ЦДТ».

1.6. Место нахождения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624993 Свердловская область, город Серов, улица Ленина, д. 193;

- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624993 Свердловская область, город Серов, улица Ленина, д.193.

1.7. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.8. Статус учреждения:

Тип - учреждение дополнительного образования;

Вид - центр детского творчества.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, имущество.

1.11. Учреждение от своего имени заключает договоры и иные гражданско-правовые договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.15. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс по общеобразовательным программам дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.23. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предмет деятельности учреждения: развитие личности ребенка путем предоставления ему свободы выбора сферы деятельности на основе принципов добровольности и вариативности дополнительного образования, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.2. Целями деятельности учреждения являются - организация дополнительного образования всех категорий детей в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья; развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основные задачи учреждения:

1) реализация социального заказа общества, потребностей семьи, интересов и потребностей ребенка в сфере свободного времени;

2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 4 до 18 лет;

3) адаптация детей к жизни в обществе;

4) формирование общей культуры;

5) организация содержательного досуга;

6) удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Серовского городского округа, национально-культурных традиций.

2.5. Основные виды деятельности учреждения:

1) реализация общеобразовательных программ дополнительного образования по направленностям:

- техническая;

- естественно - научная;

- физкультурно - спортивная;

- социально - педагогическая;
- туристско - краеведческая;
- художественная.

2) организация и проведение для обучающихся культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий), физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. Образовательная деятельность учреждения охватывает самые разные стороны жизни детей, приобщает их к творчеству, способствует созданию комплекса условий для развития профессионального самоопределения, раскрытию и активизации творческого потенциала ребенка, способствует формированию человека и гражданина.

2.7. Содержание дополнительного образования в учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой учреждением самостоятельно и реализуемой учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящей доход:

- 1) сдача в аренду помещений с предварительного согласия Учредителя;
- 2) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- 3) прокат оборудования, аудио и видеоаппаратуры, инвентаря, музыкальных инструментов для проведения досуга и отдыха, организации массовых мероприятий;
- 4) предоставление услуг катания на лошадях, фото и видеосъемки с лошадьми.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, художественной) (сверх часов, предусмотренных учебным планом);

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательной организации и социальная адаптация детей;

- организация досуговых мероприятий по заказу образовательных организаций, родителей, организаций сверх утвержденной досуговой программы муниципального заказа.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных

**услуг**, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Доходы от приносящей **доход** деятельности, от платных дополнительных образовательных услуг **используются** учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. В учреждении могут оказываться услуги по организации и проведению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Для этого учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования, обеспечивающие проведение оздоровительных мероприятий с детьми и подростками в каникулярное время.

2.12. Перечень образовательных программ утверждается в соответствии с Положением утвержденным руководителем учреждения.

2.13. В учреждении могут создаваться оборонно-спортивные оздоровительные лагеря для допризывной молодежи. Учреждение осуществляет организацию и проведение учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи.

2.14. При предоставлении услуг в учреждении создаются необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, соблюдения установленных санитарных норм и правил противопожарной безопасности, принятия мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.15. Услуги предоставляются учреждением при условии добровольного согласия детей и (или) их родителей (законных представителей).

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, оркестр и другие).

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; учебные планы.

3.4. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы, могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом учреждения.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность обучения определяется реализуемой образовательной программой каждого объединения, регламентируется расписанием занятий.

3.8. Оценка уровня подготовки обучающихся, их достижений определяется по результатам проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также по результатам участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах, слетах, олимпиадах, выставках в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым руководителем Учреждения.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке детские оздоровительные лагеря, туристические лагеря, базы, летние трудовые объединения, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях.

3.10. Отчисление обучающихся из объединений производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.

3.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.13. Учреждение может создавать детские объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.14. Учреждение осуществляет сотрудничество с учреждениями социальной защиты населения, социальной помощи семье и детям, через организацию занятий обучающихся в объединениях учреждения, индивидуальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства, обслуживание досуга.

3.15. Для реализации уставных задач в учреждении организуется деятельность отделов и структурных подразделений:

- 1) художественный отдел;
- 2) спортивный отдел;
- 3) музыкальный отдел;
- 4) организационно - массовый отдел;
- 5) отделение технического творчества;
- 6) структурное подразделение - конное хозяйство.

Деятельность отделов и структурных подразделений регламентируется положением, которое утверждается директором учреждения.

3.16. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

3.17. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

4.2. Настоящий раздел определяет структуру, компетенцию органов управления учреждением, порядок их формирования и сроки полномочия.

4.3. Структуру органов управления учреждением образуют:

- 1) директор учреждения;
- 2) наблюдательный совет учреждения;
- 3) общее собрание работников;
- 4) совет учреждения;
- 5) педагогический совет учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.5. Общее руководство учреждением осуществляет директор.

4.5.1. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Назначение на должность директора учреждения и прекращение его полномочий производится распоряжением главы администрации Серовского городского округа.

4.5.3. С директором учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором учреждения заключает глава администрации Серовского городского округа.

4.5.4. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.5.5. Директор учреждения проходит аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.6. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.5.7. Разграничение полномочий между директором учреждения и органами управления учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.5.8. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления учреждением.

4.5.9. Директор учреждения:

1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание учреждения, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

5) распоряжается имуществом учреждения в установленном законом порядке;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками учреждения (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые счета, кредитные счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами учреждения в установленном законом порядке;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области,

муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.6. Наблюдательный совет учреждения - является органом управления учреждения.

4.6.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников учреждения;

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет пять лет;

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз;

4.6.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

4.6.5. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем учреждения на основании решения общего собрания работников учреждения в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

4.6.7. Учреждение не производит выплаты членам Наблюдательного совета, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

4.6.8. Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

4.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, Собственника и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанных органов.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его

членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

4.6.12. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

4.6.14. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.6.16. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по предоставлению директора проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем;

9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6.16 настоящего раздела, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

4.6.18. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

4.6.19. Проекты отчетов о деятельности учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.

4.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.6.16 настоящего раздела, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

4.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.6.16 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.6.22. Решения по вопросам рассмотрения предложений директора о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

4.6.23. Решение по вопросу рассмотрения предложений директора учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 24 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.6.25. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

4.6.26. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.27. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

4.6.28. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

4.6.29. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.6.30. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

4.6.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

4.6.33. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.34. Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

4.6.35. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.6.36. Решения Наблюдательного совета учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.6.37. Наблюдательный совет учреждения, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 9-10 пункта 4.6.16, не может проводиться путем заочного голосования.

4.6.38. При определении наличия кворума Наблюдательного совета учреждения и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета учреждения на его заседании уважительной принимается председателем на заседании Наблюдательного совета.

4.7. Совет учреждения является коллегиальным органом управления учреждения, в состав которого входят директор учреждения, представители работников и представители родителей (законных представителей) учащихся.

4.7.1. Количество членов Совета учреждения определяются директором учреждения. Включение в состав Совета учреждения осуществляется с согласия членов Совета учреждения. Включение и исключение членов из состава Совета учреждения осуществляется приказом директора. Члены Совета учреждения из числа представителей работников избираются открытым голосованием на Общем собрании работников. Представители родителей (законных представителей) учащихся избираются из состава Совета родителей (при его наличии) либо путем самовыдвижения.

4.7.2. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на собрании. Совет учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует более 2/3 членов совета.

4.7.3. К компетенции Совета учреждения относятся:

1) определение стратегии развития учреждения, направленной на выявление и эффективную реализацию способностей детей, их творческого, интеллектуального и физического потенциала; принятие программы развития учреждения;

2) разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3) совершенствование материально - технической базы учреждения, благоустройство его помещений, территории;

4) другие функции, предусмотренные положением о Совете учреждения.

4.7.4. Совет учреждения избирается сроком на 3 года.

4.7.5. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания.

4.7.6. Для организации деятельности Совета учреждения на его заседании из числа членов избирается председатель и секретарь.

Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

4.7.7. В учреждении принят локальный акт регламентирующий деятельность Совета учреждения - Положение о Совете учреждения. Положение о Совете учреждения утверждается руководителем учреждения.

4.8. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников.

4.8.1. В состав педагогического Совета входят: директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники учреждения.

4.8.2 Педагогический Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередной педагогический Совет собирается по требованию председателя педагогического Совета, председателя Наблюдательного совета, Совета учреждения, директора учреждения.

4.8.3 Педагогический Совет избирает председателя и секретаря Совета сроком на три года.

4.8.4. Заседания педагогического Совета правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов педагогического Совета учреждения. Решение педагогического Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического Совета учреждения от присутствовавших. Решения педагогического совета учреждения оформляются протоколом.

4.8.5. В учреждении принят локальный акт регламентирующий деятельность педагогического Совета - Положение о педагогическом Совете. Положением о педагогическом Совете учреждения, которое принимается на заседании педагогического Совета и утверждается руководителем учреждения.

4.8.6. К полномочиям педагогического Совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;

2) внесение предложения руководителю учреждения о награждении педагогических работников учреждения государственными и отраслевыми наградами, получении денежного поощрения.

4.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждения.

4.9.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников является постоянно действующим органом.

4.9.2. Положение об Общем собрании работников принимается собранием работников и утверждается директором учреждения

4.9.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) согласование правил внутреннего трудового распорядка;

2) рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией учреждения;

3) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

4) внесение предложения директору учреждения о награждении работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.

4.9.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.9.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора учреждения.

4.9.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 50 % всех работников учреждения.

4.9.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.9.8. Каждый работник учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.9.9. Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам учреждения.

4.10. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие Устава коллективом учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета для внесения его на утверждение Учредителю;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) установление заработной платы работников учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам, согласно законодательству и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7) прием обучающихся в учреждение, самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;

8) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

9) разработка и утверждение рабочих программ;

10) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков по согласованию с Управлением образования;

11) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 15) содействие деятельности методических объединений;
- 16) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 17) самостоятельное формирование контингента детей в пределах отворенной лицензией квоты;
- 18) содействие деятельности в учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
- 21) выполнение муниципального задания;
- 22) ежегодное опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем учреждении средствах массовой информации;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за учреждением. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности.

5.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) субсидии, получаемые от Учредителя на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования, средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, переданное учреждению.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия наблюдательного совета.

5.9. Учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг предусмотренных Уставом и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются учреждению на решение уставных задач. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

5.10. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учредитель учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.12. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

5.15. Учреждение предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета.

5.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия наблюдательного совета.

5.18. Директор несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

5.20. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.24. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетный учет, ведет установленную государственную статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

5.25. Учреждение направляет в органы государственной статистики, налоговые органы информацию, необходимую для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.26. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности, ведение статистической отчетности, осуществление отчетов о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представляет Учредителю учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Серовского городского округа и размещает в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством.

5.27. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу.

## **VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Директор учреждения принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение Совета учащихся (при наличии), Совета родителей (законных представителей) учащихся (при наличии) Совета учреждения, Общего собрания работников.

6.4. Проекты локальных нормативных актов направляются в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) при создании таких советов в учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

6.5. Директор учреждения перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет учащихся и в Совет родителей (законных представителей) учащихся. В течение десяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6.7. Перечень локальных актов принимаемых учреждением: приказы директора учреждения, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

7.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7.9. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Устав учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

8.2. Устав учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России по  
Башкирскому району, г. Уфа  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
27.05.2016 года  
ОГРН 1026601814033  
ГРН 216965820017  
Экземпляр документа хранится в истрационном деле.  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_